

2026 年度

入学手続案内



宮城学院中学校

目 次

日 程 表	1
入学手続について	2
オリエンテーション	4
入 学 式	5
校納金（授業料等）	5
制服・指定体操服	7
聖書・讃美歌・その他	7
身分証明書用写真撮影	8

日 程 表

月 日	記 事	場 所	提出物・持参物等
1月8日(木)	I期合格発表		
～1月15日(木)	I期入学手続 【p. 2 参照】		
1月24日(土)	II期合格発表		
～1月27日(火)	II期入学手続 【p. 2 参照】		
2月14日(土)	オリエンテーション① 10:00～11:00	ランデイス館 ホール	筆記用具, 合格証 メモ帳, 上靴
	スクールバス申込受付		スクールバス利用申込書
3月24日(火)	オリエンテーション② 13:30～15:30頃 ※中学校の制服を着用してきてください。	中高講堂	筆記用具・メモ用紙 誓約書・保証書 個人情報取扱同意書 家庭調査 その他2月のオリエンテーション①の際に配布し, 3月のオリエンテーション②に提出の各書類 ※詳しくは2月に配布されるオリエンテーションのしおりをご覧ください。
	上靴・聖書・讃美歌・防災頭巾販売 (オリエンテーション後)		
4月8日(水)	入学式 13:30～ 【p. 5 参照】	中高講堂	上靴 スリッパ(付添者)

◆入学前の準備物

取扱業者	月日・期間	記事	取扱品
宮 城 ト ン ボ 株 式 会 社	2月14日(土)	ご注文・お渡し期間については, p. 7 をご覧ください。	制服および準制服 (ブレザー, ブラウス, セーター, ベスト等)
江 陽 写 真 室	1月17日(土)～ 1月31日(土)	写真撮影の詳細については, p. 8 をご覧ください。	証明写真
ADSS 株式会社	2月14日(土)～ 2月17日(火)	3月19日(木)にご自宅へ配送	スクールスポーツウェア, シューズ
学 校 生 協	4月8日(水)～	※4月8日の営業時間は10:00～16:30 平 日: 10:00～16:30 土曜日: 9:30～13:00	上靴, 文房具 ソックス, リボン 他

〔Ⅰ〕 入学手続について

〈一度提出された書類並びに入学に関する納入金は、お返しいたしませんのでご了承ください。〉

入学手続（入学金・教育充実費の納入）

入学手続金 160,000 円（入学金 50,000 円・教育充実費 110,000 円）

Web 出願システム「入学金手続き」からお支払いください。

I 期：～ 2026 年 1 月 15 日（木） 23：59 まで

※公立中高一貫校を併願し、本校に合格した方は 1 月 19 日（月）まで延納が可能です。

公立中高一貫校の合格発表を待ってから本校の入学金等納入をご希望の方は、ホームページから「入学金等納入延納願」をダウンロードの上、ご記入いただき 1 月 15 日（木）までにご提出ください。

ご提出は、郵送、FAX または E メール の添付ファイルにてお願いします。

なお、「入学金等納入延納願」をご提出後に入学を辞退される場合、本校事務室までご連絡いただき、合わせて「入学辞退届」をダウンロードの上、ご記入いただき郵送にて 1 月 19 日（月）までにご提出くださいますようお願いいたします。

Ⅱ 期：～ 2026 年 1 月 27 日（火） 23：59 まで

個人情報の取扱について

本校では、個人情報の重要性を深く認識し、個人情報の保護に関し必要な措置を講じるとともに、個人情報の収集又は利用を行うにあたっては、本人の基本的な人権を尊重し、プライバシーの保護に努めます。

本校で出願時及び入学後に提出していただく関係書類の利用目的は次のとおりです。

個人情報の取得	個人情報の利用目的
入学志願書等入学試験に関する各種書類	入学試験及び入学者の合否判定のために使用します。また、入学者については、在校中の氏名書体の確認、生徒名票、生徒名簿、指導要録、PC成績管理、成績表、通知表、調査書などの作成、各種調査の資料として使用します。
家庭調書	在校中の記録とし、各種変更届出による訂正を行います。
個人住所	卒業時の宮城学院同窓会の会員データとして登録します。
誓約書・保証書	在校中の誓約及び保護者の責任に関する書類です。
個人情報取扱同意書・個人カード等入学手続時及び入学後にご提出いただく各種書類	生徒の教育的指導や生活上の指導のため、家庭環境を把握するとともに、生徒本人あるいはご家庭への連絡が必要になった時に利用します。
健康原簿	生徒の健康状況を記録し、健康上の指導および統計資料作成のために利用します。また、生徒本人あるいはご家庭への連絡が必要になった時に利用します。
緊急時のための調査書	地震等災害が発生し、特に在校中の帰宅、避難の指示やご家庭との連絡用に利用します。また、災害時に、本校に提出した「緊急時のための調査書」をご家族の方が確認するために家庭保存用があります。保護者の方には、本校在籍中、ご家庭で保管をしていただきます。
進路調査	生徒の希望進路について担任との面談指導に利用します。

これらの業務を遂行するにあたり、一部の業務を本校と機密保持に関する契約を締結した受託業者に委託します。その際、ご提出いただいた個人情報は必要な範囲において受託業者に提供することがあります。

また、収集した個人情報を本人の同意を得ることなく、本校以外の第三者には提供いたしません。提供する場合は、法令等に基づき適正に行い、安全かつ厳正に管理が行われるよう留意いたします。

つきましては、「本校の個人情報の取り扱いについて」をご理解くださいますようお願いいたします。「個人情報取扱同意書」をご提出くださいますようお願いいたします。

〔Ⅱ〕 オリエンテーション

入学を予定している生徒とその保護者の皆様に、下記のとおり中学校全般的オリエンテーション（説明会）を行います。これは、入学式以前に少しでも宮城学院中学校の様子を知っていただき、中学校生活の準備を春休み中にしていただくためのものです。

やむを得ず出席できない場合には、事務室（022-279-1331）に連絡してください。

オリエンテーション①

1. 日 時 2026年2月14日（土）10：00～11：00

2. 場 所 ランディス館ホール（予定）

3. 持 ち 物 合格証、筆記用具、メモ帳、上靴

4. 内 容（予定）

- ① 宮城学院中学校の教育について
- ② 入学までの学習と課題について
- ③ 中学校生活の基本について

※服装・持ち物（通学バック）、靴等の詳細についてもご説明いたします。

④ その他

・学用品 PC の BYOD について*

* BYOD（Bring Your Own Device 個人で所有しているものを学校で使用する）

・制服・指定体操服、聖書・讃美歌・その他購入について

・PTA 役員の選出について

・オリエンテーション②について

オリエンテーション②

1. 日 時 2026年3月24日（火）13：30～15：30

※詳細はオリエンテーション①の際に、お知らせします。

〔Ⅲ〕 入 学 式

1. 日 時 2026 年 4 月 8 日（水） 13：30 ～

○ 13：30 から約 1 時間 30 分の予定です。（13：20 までに着席してください）

※ 入学式は高校と合同で行います。

2. 場 所 宮城学院中高講堂

3. 受 付 13：00 ～

※ クラスごとに受付をいたします。生徒は外靴を上靴にはきかえ、外靴は座席の下に置いてください。付添の方はスリッパ等をお持ちください。

4. その他

- （1） 服装は本校制服としますが、入学式の日までに制服が仕上がらない場合は、私服または小学校時代の制服でも結構です。
- （2） やむを得ず式に出席できない場合は、あらかじめ事務室（Tel 022-279-1331）にご連絡ください。
- （3） 入学式終了後、生徒と保護者の方々はクラスごとに写真撮影をし、その後は、クラス担任の誘導で教室に入り、担任より諸連絡があります。（16：30 までに終了の予定です。）

〔Ⅳ〕 校納金（授業料等）

本校では、毎月の納入期日に預金口座振替により、納入いただいております。

納入手続きにつきまして、次頁の要領により期日までに手続きをお取りくださいますようお願いいたします。

1. 納入方法

銀行預金口座振替方式

振替日は毎月10日（土・日曜・祝日及び銀行休業日の場合は翌営業日）となります。

1年次の4月のみ手続上20日となりますのでご了承ください。

また、2・3月は進級手続に係るため、2月に2ヶ月分の振替となります。校納金明細表※をご確認の上、預金残高不足とならないようご注意ください。万一、預金残高不足等により振替不能となりました場合は、中高事務室窓口にてお支払いください。

2. 納入手続

(1) 普通預金口座または総合口座の設定

次の2行のいずれかに指定預金口座をご設定ください。

取扱銀行：七十七銀行（本・支店） 仙台銀行（本・支店）

(2) 口座振替登録手続

- ・登録手続の際は、お手元にキャッシュカードまたは通帳をご準備ください。
- ・手続きは「Web 口座振替受付システム」のサイトで行っていただきます。詳細については、オリエンテーション①にて説明いたします。

3. その他

取扱銀行の解約、または変更（名義・口座番号変更、転学・退学・休学等）が生じた場合は、速やかに中高事務室へご連絡ください。

※ 2026 年度中学校 1 年生の校納金明細表は、オリエンテーション②でお渡しする予定です。

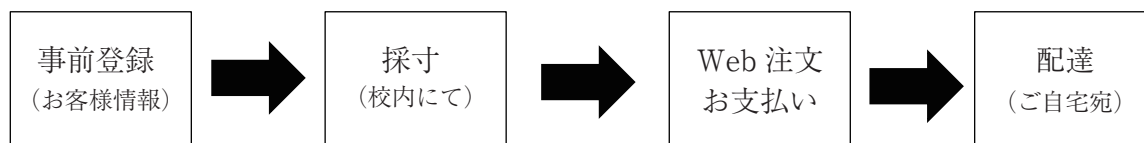
〔V〕 制服・指定体操服

＜制 服＞

宮城学院は制服を制定しておりますので、指定業者よりお求めいただきます。

詳細はホームページ記載の PDF をご確認ください。

【購入手順】



【採寸スケジュール】

2026 年 2 月 14 日（土）オリエンテーション終了後

※会場：宮城学院中学校 ランデイス館

＜指定体操服＞

詳細は、オリエンテーションにて配布予定の資料をご確認の上、各自お申し込みいただきます。

〔VI〕 聖書・讃美歌・その他

オリエンテーション②（3 月 24 日）に販売をいたします。

＜聖書・讃美歌＞

本校では、毎朝の礼拝及び聖書の授業に聖書と讃美歌を使用しますので次の 2 冊を購入してください。

- (1) 日本聖書協会発行「新共同訳聖書」(NI44) 3,740 円（本体 3,400 円）
- (2) 日本キリスト教団出版局発行「讃美歌 21」交読詩編付き 3,410 円（本体 3,100 円）

※お支払いは、現金または PayPay でお願いいたします。

＜上靴・その他＞

本校指定の上靴を購入してください。学校生協で販売しています。

上靴 3,300 円／防災頭巾・カバーセット 3,500 円（単品販売もあり）（すべて税込）

※お支払いは、現金でお願いいたします。

〔Ⅶ〕 身分証明書用写真撮影

1. 撮影は、本校指定の写真館（江陽写真室 仙台市青葉区一番町4丁目5-6）で行います。
（4枚1組 税込1,650円）
2. 江陽写真室にある写真撮影用の制服を着用して撮影します。
なお、撮影の際に髪飾りはつけないでください。上半身のみ着替えるため、ワンピース等は避けてください。
3. 撮影は以下の期間に行ってください。
撮影期間 2026年1月17日（土）～1月31日（土）（無休）
営業時間 10：30～17：30
 - ・予約の必要はございません。営業時間内で撮影してください。
 - ・駐車場は、江陽グランドホテル駐車場のみ1時間サービスとなります。
4. 撮影した写真は、本校に届きます。家庭調書用に1枚お預かりし、残りの写真は入学式後にクラス担任を通してお渡しいたします。担任の指示にしたがって提出書類に貼付しますので保管しておいてください。

個人情報の取扱いについて

宮城学院中学校高等学校の個人情報保護規定に基づき、志願票及び調査書は入試以外の目的で使用したり、これを第三者に提供することはありません。



宮城学院
中学校高等学校

〒 981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘 9 丁目 1 番 1 号
TEL (022) 279-1331 (代表) Fax (022) 279-5113
ホームページ <https://www.miyagi-gakuin.ac.jp>
E-mail info-chukoh@miyagi-gakuin.ac.jp