

2026年度 宮城学院中学校高等学校  
「教育支援コーディネーター」 募集要項

1. 募集職種           教育支援コーディネーター
2. 募集人員           1名
3. 契約期間           2026年4月1日～2027年3月31日
4. 業務内容  
    (1) 不登校の生徒が学校に登校した際の一時的な居場所の管理、個別支援  
    (2) 担任と生徒の間に入り、学びを確保するためのコーディネート  
    (3) 支援が必要な生徒へのサポート、学内外の関係者との連携・協働のためのコーディネート  
    (4) 教員と情報を共有し支援体制を整えるための会議への出席（月1回）
5. 応募資格  
    (1) 本学院建学の精神を尊重し、常にキリスト教に基づく女子教育に専心努力しうる者  
    (2) キリスト教学校に理解を有し、積極的に協力できる者  
    (3) 教員経験者であること  
    (4) 特別支援コーディネーター等の経験者が望ましい
6. 応募書類  
    (1) 履歴書（市販のもの 写真貼付）                         一通  
    (2) 成績（単位修得）証明書                                 一通  
        （大学院修了者又は修了見込みの者は学部の実習報告書も提出）  
    (3) 教員免許状の写し   一通  
    (4) 卒業（修了）証明書                                       一通  
        （大学院修了者は学部の実習報告書も提出）
7. 募集期間         2026年1月9日（金）～2026年2月2日（月）  
                        （応募書類の提出は、持参・郵送とも必着）
8. 選考試験  
    (1) 1次選考：書類選考  
    (2) 2次選考：2次選考の詳細については書類選考後に通知。

## 9. 待遇等

- (1) 給与：本学給与規程による。
- (2) 諸手当：通勤手当等
- (3) 労働保険：労働保険・雇用保険

## 10. 勤務条件

- (1) 勤務地：宮城学院中学校高等学校（仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1）
- (2) 勤務時間：1日4時間、週3日程度
- (3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇、他

## 11. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557

仙台市青葉区桜ヶ丘9-1-1

宮城学院中学校高等学校事務室

TEL (022) 279-1331 (代表)

FAX (022) 279-5113

封筒表面に「教育支援コーディネーター」応募書類と朱書きしてください。