

2026年度 宮城学院中学校高等学校  
「教育支援コーディネーター」 募集要項

1. 募集職種 教育支援コーディネーター

2. 募集人員 1名

3. 契約期間 2026年4月1日～2027年3月31日

4. 業務内容

- (1) 不登校の生徒が学校に登校した際の一時的な居場所の管理、個別支援
- (2) 担任と生徒の間に入り、学びを確保するためのコーディネート
- (3) 支援が必要な生徒へのサポート、学内外の関係者との連携・協働のためのコーディネート
- (4) 教員と情報を共有し支援体制を整えるための会議への出席（月1回）

5. 応募資格

- (1) 本学院建学の精神を尊重し、常にキリスト教に基づく女子教育に専心努力しうる者
- (2) キリスト教学校に理解を有し、積極的に協力できる者
- (3) 教員経験者であること
- (4) 特別支援コーディネーター等の経験者が望ましい

6. 応募書類

- (1) 履歴書（市販のもの 写真貼付） 一通
- (2) 成績（単位修得）証明書 一通  
(大学院修了者又は修了見込みの者は学部の証明書も提出)
- (3) 教員免許状の写し 一通
- (4) 卒業（修了）証明書 一通  
(大学院修了者は学部の証明書も提出)

7. 募集期間 2026年1月9日（金）～2026年2月2日（月）  
(応募書類の提出は、持参・郵送とも必着)

8. 選考試験

- (1) 1次選考：書類選考
- (2) 2次選考：2次選考の詳細については書類選考後に通知。

## 9. 待遇等

- (1) 給与：本学給与規程による。
- (2) 諸手当：通勤手当等
- (3) 労働保険：労働保険・雇用保険

## 10. 勤務条件

- (1) 勤務地：宮城学院中学校高等学校（仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1）
- (2) 勤務時間：1日4時間、週3日程度
- (3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇、他

## 11. 書類提出先（問い合わせ先）

〒981-8557

仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1

宮城学院中学校高等学校事務室

TEL (022) 279-1331 (代表)

FAX (022) 279-5113

封筒表面に「教育支援コーディネーター」応募書類と朱書きしてください。